

スーパービジョンの申込みについて

社会福祉専門職である社会福祉士の実践力向上にはスーパービジョンが重要であり、認定社会福祉士制度では、認定社会福祉士認定申請の要件としてスーパービジョンについての単位を取得することを必須としています。

1. スーパービジョンを受けることを希望される方へ

- ① このスーパービジョンは、認定社会福祉士となるために必要なスーパービジョンの単位となるものです。したがって、スーパービジョン実施については、認定社会福祉士認証・認定機構で定めた方法・手順で実施していただくことになります。

※機構の定めた方法は、「認定社会福祉士制度スーパービジョン実施マニュアル～スーパーバイザー用～」及び「認定社会福祉士制度スーパービジョン実施要綱」をご覧ください。

「認定社会福祉士制度スーパービジョン実施マニュアル～スーパーバイザー用～」及び「認定社会福祉士制度スーパービジョン実施要綱」は、認定社会福祉士認証・認定機構のホームページ「スーパービジョン実績とは」のページに記載されています。

(<http://www.jacsw.or.jp/ninteikikou/>)

- ② このスーパービジョンは模擬ではなく、ご自身の行っている相談援助実践について実際にスーパービジョンを行います。したがって、相談援助実践を行っていることが前提となります。

2. スーパービジョン基本事項

- ① スーパーバイザーは、社会福祉士資格があり、相談援助実践を行っている方が対象となります。

- ② スーパーバイザーは、認定社会福祉士認証・認定機構に登録されたスーパーバイザーとスーパービジョン契約を行います。

※スーパーバイザーの名簿は、認定社会福祉士認証・認定機構のホームページ「登録者リスト」のページをご覧ください。

- ③ スーパービジョンは1年間に年6回以上、1回あたり1時間以上行うことで、認定社会福祉士認定申請に必要なスーパービジョン実績の2単位となります。

- ④ スーパービジョン実施に際しては、機構で指定する各種書類を使用していただきます。なお、スーパービジョン契約にあたってあらかじめ記入していただく書類（自己チェックシート）があります。

3. スーパービジョン申込みから実施までの流れ

スーパービジョンの流れ		スーパーバイザー	スーパーバイザー
時期 目安	項目		
1ヶ月	開始 事前面談前	1. スーパーバイザーへの連絡	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">スーパーバイザー候補者へ依頼</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">自己チェックシート記入</div>
	事前面談 ／ 契約	2. 事前面談の準備	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">自己チェックシート内容確認</div>
		3. 事前面談 4. 契約 5. 初回スーパービジョンに向けて	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center; margin-bottom: 5px;">事前面談</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center; margin-bottom: 5px;">契約</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">事前課題の設定</div>
2ヶ月	スーパービジョン1～6回目	6. 事前準備	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">事前課題の実施</div>
		7. スーパービジョンの実施	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center; margin-bottom: 5px;">初回スーパービジョン時課題（テーマ）の設定</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">スーパービジョンの実施</div>
	8. 様式への記入	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center; margin-bottom: 5px;">個人記録</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center; margin-left: 100px;">機能表</div>	
	9. 振り返り	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">振り返り</div>	
12ヶ月 終了	総括	10. 事前準備	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center; margin-bottom: 5px;">自己チェックシート記入</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center; margin-left: 100px;">機能表の記入</div>
		11. 総括	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">総括</div>

4. スーパービジョン申込みにあたっての注意事項

- ① 必ず、「認定社会福祉士制度スーパービジョン実施マニュアル～スーパーバイザー用～」及び「認定社会福祉士制度スーパービジョン実施要綱」にお目通しください。
（要綱は認定社会福祉士認証・認定機構のホームページ「スーパービジョン実績とは」のページに記載されています。<http://www.jacsw.or.jp/ninteikikou/>）
- ② 機構で登録されたスーパーバイザーの人数、おひとりが担当できるスーパービジョン契約の数に限りがあります。お申し込みいただいてもすぐにスーパービジョンを開始で

きない場合がございます。あらかじめご了承ください。

- ③ スーパービジョンのお申し込み後、スーパーバイザーとの調整に時間がかかる場合があります。あらかじめご了承ください。
- ④ スーパービジョン実施に際して発生する経費の扱いについては、スーパービジョン契約の際にスーパーバイザー、スーパーバイザーの間で取り決めをしてください。

5. スーパービジョンの申込方法

認定社会福祉士認証・認定機構に登録されているスーパーバイザーに直接連絡がとれる場合は、そのスーパーバイザーにスーパービジョンの申込みを行ってください。その際、勤務先や連絡先、職歴、スーパービジョンの経験等を準備しておきます。

認定社会福祉士認証・認定機構に登録されているスーパーバイザーの連絡先が不明の場合は、ご自身が所属する都道府県社会福祉士会に、スーパービジョンコーディネートの申込みをします。各都道府県社会福祉士会により、スーパービジョンコーディネートのかかる申込書の様式等を設定している場合もありますので、事前にお問い合わせください。