

2025年度 社会福祉士実習指導者講習会(新潟)開催要項

主催：公益社団法人新潟県社会福祉士会

後援：公益社団法人日本社会福祉士会

一般社団法人日本ソーシャルワーク教育学校連盟

2012年4月から実習指導者の要件として、実習指導者を養成するための講習会の受講が義務付けられています。2021年から社会福祉士の養成カリキュラムが新しくなり、社会福祉士会が実施する実習指導者講習会は、2022年度より新カリキュラムに対応した内容となっています。

新潟県社会福祉士会では、下記の日程で2025年度社会福祉士実習指導者講習会を開催しますのでご案内します。本講習会は実習指導者の要件を満たす講習会として厚生労働省に届け出たものです。

日程・実施方法・定員・内容

社会福祉士を対象とした3日間の研修です。

(実習指導概論、実習マネジメント論、実習プログラミング論、実習スーパービジョン論の4科目構成)

日 程	【1日目】2025年11月29日(土) 実習マネジメント論(講義) 【2日目】2025年11月30日(日) 実習指導概論(講義) 実習プログラミング論(講義、演習) 【3日目】2025年12月07日(日) 実習スーパービジョン論(講義、演習)
実施方法	3日間ともに、新潟ユニゾンプラザ(新潟市中央区上所2-2-2)での 集合・対面式研修
定 員	100名

研修プログラム(予定)

【1日目】 11/29(土)	13:30～	受付開始
	13:50～14:00	開講・オリエンテーション
	14:00～17:00	実習マネジメント論(講義2.5時間) ※途中休憩あり
	17:00	1日目終了
【2日目】 11/30(日)	9:00～	受付開始
	9:15～12:00	実習指導概論(講義2.5時間) ※途中休憩あり
	12:00～13:00	昼食休憩
	13:00～17:30	実習プログラミング論(講義+演習4時間) ※途中休憩あり
	17:30	2日目終了
【3日目】 12/7(日)	9:30～	新潟ユニゾンプラザでの受付開始
	10:00～18:00	実習スーパービジョン論(講義2時間+演習5時間) ※途中適宜休憩、昼食休憩あり
	18:00	閉講・修了証交付

申し込み方法等

1. 受講対象	①社会福祉士であること。(実務経験年数は問いません) ②今後、実習指導をする予定であること。
2. 受講費	新潟県を含む都道府県社会福祉士会の正会員：12,000円 上記以外の方(非会員)：30,000円 ※テキスト代は含みません。 ※大変恐縮ではございますが、近年の物価・水光熱費高騰などを踏まえ、今年度より受講費を改定させていただきました。何卒ご理解・ご協力をお願い申し上げます。

3. 申込方法	Step 1. 研修サイト(manaable)の利用者登録 当会の研修のお申し込みは研修申込サイト「mannable (マナブル)」からとなります。 マナブルで研修の申込みをしていただく際、必ず個人アカウントが必要です。 ご登録がまだの方は、個人アカウントの新規登録を行ってください。 ★新潟県社会福祉士会 manaable の新規登録・ログインは下記 URL から https://csw-niigata.manaable.com/ ★manaable の新規登録は、会員・非会員ともに無料でできます。 ★新規登録方法の詳細は、当会ホームページ（下記 URL）からマニュアルをご参照ください。 https://csw-niigata.com/news/9921 Step 2. 研修検索 新潟県社会福祉士会 mannable で、「研修を探す」から研修検索ができます。 受講したい研修を選択してください。 Step 3. 研修申込（※10月1日以降から可能） 研修詳細ページで開催要領を必ず確認し「研修を申込み」をクリックしてください。 申込フォームに必要事項を入力して、申込手続きを完了してください。 本研修は【先着研修】ではなく、【選考研修】となります。 申込人数が受講定員を超えた場合は、原則新潟県社会福祉士会会員を優先し、実習指導との関わり、社会福祉士資格取得年等を考慮し受講者を選考します。
4. 申込受付期間	2025 年 10 月 1 日（水） 9 時～10 月 24 日（金） 17 時 ※申込受付期間外のお申込は受け付けられませんので、必ず上記期間内にお申込ください。 ※manaable での研修申込には個人アカウント登録が必要です。manaable の新規登録を早めに済ませておくことをお勧めします。
5. 受講可否の決定	● 受講可否の通知は、manaable に登録されたメールアドレスに届きます。 ● 申込締切日から 1 週間以内に結果を通知します。 ● manaable にログイン→「自分の研修」からも申込結果を確認できます。 ● 受講可となった方に、受講費の納入方法、キャンセルの扱い、テキストの購入等を併せてご案内いたします。
6. 受講料の支払について	● 受講可となった後、manaable にログインし、支払期日までにお支払いください。 ● 支払方法はクレジットカード決済・銀行振込から選択できます。 ● 領収書は支払い完了後、manaable からダウンロード可能です。 【ご注意】 *必ず受講料金を確認してから支払手続きをお願いします。 *支払期日までに入金を確認できない場合はキャンセル扱いになる場合があります。
7. 申込上のご注意	● 申込時にお知らせいただく「お名前」「生年月日」「自宅住所」は、<u>修了証に記載される事項</u>です（厚生労働省より指定されています）。間違いのないようご入力ください。
8. 宿泊・昼食について	主催者による手配はいたしません。必要な方は各自手配をお願いいたします。

9. 研修テキストについて	『新版 社会福祉士実習指導者テキスト』（中央法規出版、2022 年）を講習会テキストとして位置づけています。原則、実習指導者講習会当日までに『新版 社会福祉士実習指導者テキスト』をお読みください。テキスト購入方法については受講決定の後に、別途ご案内します。 
10. 修了認定について	● 本研修は実習指導者となるための法定研修となります。全科目の受講が修了認定の条件となります。 ● <u>15 分以上の遅刻・中座・早退がある場合は修了とはなりません。</u>修了者には、研修終了後修了証を発行します。実習指導者になるためには修了証が必要となります。
11. 備考	車椅子を利用する等、受講にあたって配慮が必要な方は、申込書の該当欄にその旨を記載の上、お申込ください。

【注意】

（1）研修単位について

本研修は、認定社会福祉士認証・認定機構から社会福祉士を基礎資格として活用する制度における資格研修として指定された研修です。

科目の区分：認定社会福祉士／共通専門／サービス管理・人材育成・経営系科目群 I

科目名：人材育成系科目 I 単位数：1 単位

（2）本研修の修了時に配付する修了証は再発行できませんので、紛失しないよう十分にご注意ください。

【参考】

社会福祉士に関する科目を定める省令に規定された実習指導者の要件は以下のとおりです。（実習指導者講習会の受講要件ではありません）

「社会福祉に関する科目を定める省令 第四条八号」

実習施設等におけるソーシャルワーク実習（市町村においてソーシャルワーク実習を行う場合を含む。）を指導する実習指導者は、社会福祉士の資格を取得した後、相談援助の業務に 3 年以上従事した経験を有する者であって、かつ、実習指導者を養成するために行う講習会であって厚生労働大臣が別に定める基準を満たすものとしてあらかじめ厚生労働大臣に届け出られたものを修了した者であること。

【本研修に関するお問合せ先・申込先】

公益社団法人新潟県社会福祉士会 事務局（実習指導者講習会係）

〒950-0994 新潟市中央区上所 2-2-2 新潟ユニゾンプラザ 3 階

TEL：025-281-5502（月～金／9 時 00 分～17 時 00 分）

FAX：025-281-5504 メール：info@cswniigata.com